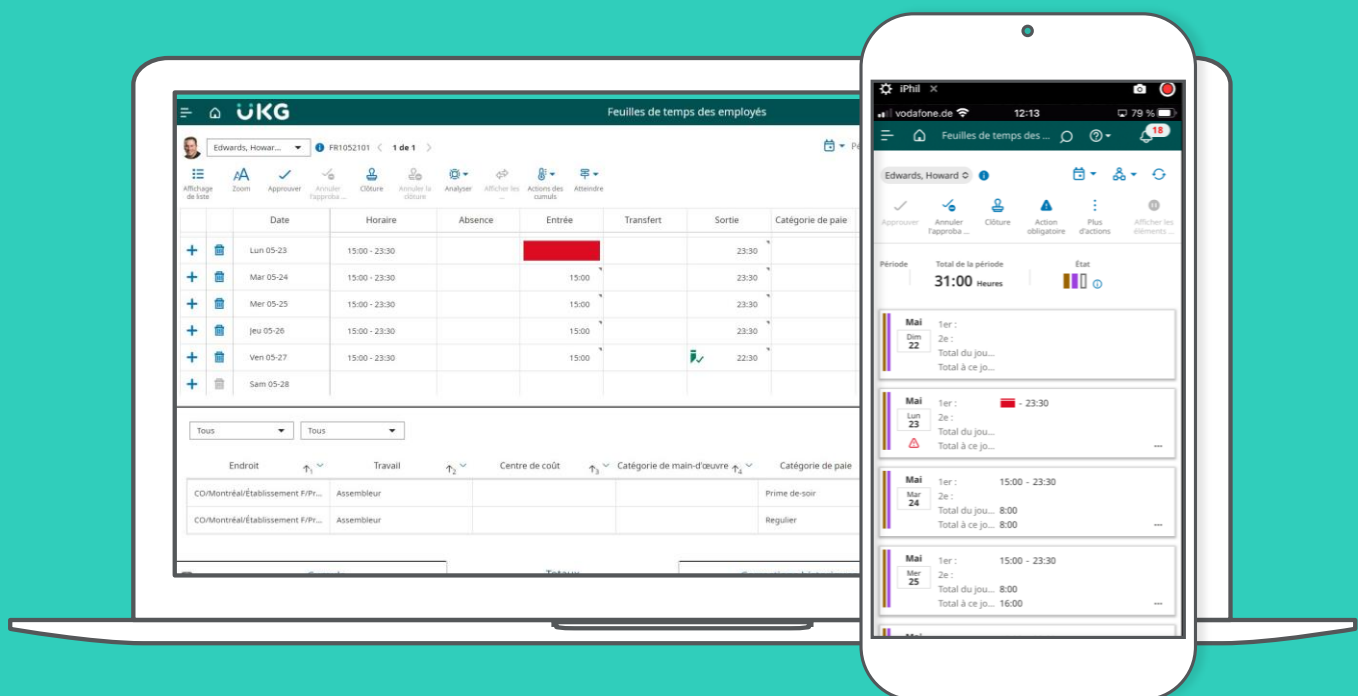


UKG Pro Timekeeping Hourly

Simplifiez et automatisez le suivi **des heures et des présences**.

Le suivi manuel des heures et des présences des employés peut compliquer la gestion des coûts de main-d'œuvre et limiter considérablement la visibilité sur les activités et les tendances coûteuses. Le module UKG Pro® Timekeeping Hourly (anciennement UKG Dimensions Timekeeping Hourly) a été spécialement conçu pour réduire les erreurs de paie et le coût des heures supplémentaires en ce qui a trait aux employés rémunérés à l'heure.



Contrôlez le coût de la main-d'œuvre

Améliorez l'exactitude de la détermination des coûts de main-d'œuvre, renforcez l'auditabilité et réduisez le nombre de chèques de paie hors cycle grâce à la possibilité d'afficher facilement les feuilles de temps et de repérer les exceptions telles que les pointages manquants, les entrées en avance et les sorties en retard.



Favorisez l'engagement des employés

L'application est conçue pour être réactive et utilisée n'importe où, indifféremment de l'appareil, et ses fonctionnalités sont optimisées pour les cellulaires et les tablettes.



Assurez la conformité

Tirez parti des mises à jour automatiques apportées aux directives réglementaires, notamment en ce qui a trait aux congés pour raison médicale ou familiale, afin de faciliter la conformité à celles-ci.

Principales caractéristiques

Pour les responsables

Éléments de politique de rémunération (catégories de paie, règles de travail, profils de salaire)

Rapports sur les heures et les présences

Modifications collectives

Actions relatives aux feuilles de temps (approbation, clôture, modification, transferts, etc.)

Vérifications des heures et des présences

Alertes d'heures supplémentaires (refusées, projetées, seuil sur le point d'être atteint)

Alertes concernant les différentiels de quart projetés

Options de configuration

Une fonction permet aux responsables de remplacer facilement les totaux de catégories de paie à déplacer d'un compartiment de total vers un autre afin d'enregistrer correctement les données

Pour les employés

Possibilité de soumettre des demandes de congé et d'autres demandes relatives à l'horaire directement depuis le calendrier

Feuilles de temps distinctes pour les employés rémunérés à l'heure et les employés à salaire fixe

Registres de consignation des heures personnalisés pour enregistrer les heures par projet

Fonctionnalité de feuille de temps mobile complète

L'attestation permet aux organisations de mettre en œuvre un verrouillage de pause repas

Gérez toutes les données de gestion des ressources humaines dans une seule application

- Affichez les cumuls, les totaux hebdomadaires, les exceptions et les transferts dans un même endroit
- Permettez aux utilisateurs d'afficher facilement les informations relatives aux quarts, aux jours fériés et aux congés, le tout, dans un même endroit
- Utilisez des notifications configurables pour alerter les employés ou les responsables si des exceptions d'heures manquantes ont été résolues automatiquement, ont été justifiées par l'employé ou ont été justifiées par le responsable afin de résoudre les problèmes rapidement
- Utilisez des fonctionnalités flexibles de suivi et de modification pour modifier rapidement les données des pointages et des feuilles de temps
- Éliminez les exceptions et réduisez le temps passé par les utilisateurs à gérer les feuilles de temps
- Améliorez l'efficacité des principaux flux de travail et facilitez l'exécution des tâches fréquentes en un clic, directement depuis la page d'accueil

Accédez à des mesures clés en temps réel

- Tirez parti des possibilités permettant de visualiser, de trier, de filtrer et d'exporter toutes les données relatives aux heures et aux présences en fonction de vos préférences personnelles
- Permettez aux employés et aux responsables de visualiser, d'un coup d'œil, des informations cruciales depuis une interface flexible et intuitive
- Permettez aux employés rémunérés à l'heure sur le terrain de bénéficier d'un accès mobile à des fonctionnalités identiques à celles qu'ils utilisent dans la feuille de temps de projet sur ordinateur
- Saisissez les données relatives à la main-d'œuvre et déterminez les tendances à l'aide de feuilles de temps conviviales
- Améliorez la prise de décision grâce à la visibilité sur les données et à des rapports qui simplifient l'accès à l'information nécessaire pour résoudre les problèmes opérationnels

Communiquez avec nous en ligne : @UKG.com



© UKG Inc., 2023. Tous droits réservés. Pour obtenir la liste complète des marques de commerce d'UKG, consultez la page ukg.com/fr-CA/marques-deposees. Toutes les autres marques commerciales, le cas échéant, appartiennent à leurs propriétaires respectifs. Toutes les caractéristiques techniques peuvent faire l'objet de modifications sans préavis. CV0760-CAFR-v4